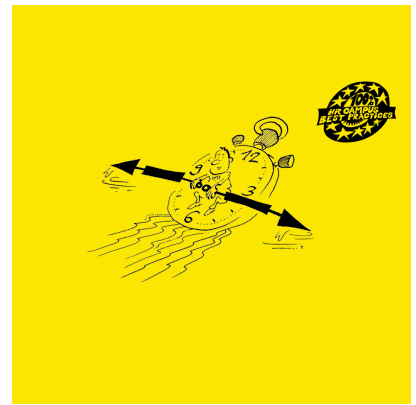


# Easy2Time Management

## Cloudbasierte und vorkonfigurierte HR Campus Best Practices in SAP SuccessFactors für Ihr An- und Abwesenheitsmanagement



Easy2Time Management ist cloudbasiert und beinhaltet vorkonfigurierte Best Practices in SAP SuccessFactors für Ihre Zeitwirtschaftsprozesse. Time Management ist Teil von SuccessFactors Employee Central und das Herzstück Ihres HR-Systems. Es ist die Grundlage für sämtliche Personalprozesse im Unternehmen und überzeugt dank voll integrierten Employee- und Manager Self Services, einfachen Genehmigungsprozessen und coolen, mobilen Anwendungen. Im Time Management können sämtliche An- und Abwesenheiten erfasst und genehmigt werden. Gleit- und Überzeit werden automatisch berechnet und Zuschläge an Ihr angebundenes SAP Payroll System übermittelt.

### Funktionalitäten

SAP SuccessFactors Easy2Time Management bietet folgende Funktionalitäten:

- Employee- und Manager Self Services für An- und Abwesenheitserfassung, mobil unterstützt
- Flexible Workflows zur Genehmigung von An- und Abwesenheiten, mobil unterstützt
- Automatische Berechnung von Gleitzeit und Überzeit, mobil unterstützt
- Erfassung von Langzeitabsenzen, mobil unterstützt
- Automatische Auszahlung von Zuschlägen über SAP Payroll (sofern SAP Payroll angebunden und im Einsatz ist)
- 1 Feiertagskalender
- 1 Arbeitszeitplan
- 1 Zeiterfassungsstandardprofil
- Diverse Standardberichte

### Highlights

- Komplette Grundkonfiguration für Employee und Manager Self Service
- Attraktive Paket- & Lizenzkosten
- 100% Cloud Technologie
- Mobile Lösung
- Kurze Implementierungsdauer, ready to use ab dem ersten Tag
- Kontinuierliche Innovation dank halbjährlichem Release
- Persönliche Ansprechperson bei HR Campus
- Geführte Schulungen inklusive Dokumentationen

Folgende Funktionalitäten sind technisch nicht möglich:

- Terminal Anbindung für Clock-in / Clock-out (Badging)
- Schichtplanung, Abbildung komplexen Schichtplänen
- Projektbasierte Zeiterfassung

## Mit Easy2Time Management bekommen Sie von uns:

---

- Eine bewährte Einführungsmethodik
- Einen Persönlichen Ansprechpartner bei HR Campus
- Einen geführten Discovery Workshop inkl. detaillierter Unterlagen
- Systemadministrator-Schulung mit ausführlichen Guides
- Dokumentation der Systemkonfiguration
- Vorlagen für die Migration der ergänzenden zeitrelevanten Mitarbeiterstammdaten und Zeitwirtschaftrestsaldos (keine Migration von historischen Zeitdaten)
- Best Practice Test Cases
- Best Practice Cut-over Plan für ein erfolgreiches Go Live

## Voraussetzungen

---

- Nominierung eines Systemadministrators
- Bereitschaft zur Standardisierung und Konsolidierung
- Ausreichend Ressourcen zum Entdecken, Annehmen und Testen der Lösung
- Firmeninternes „Go“ für die Einführung einer Cloud-Lösung
- Employee Central muss bereits implementiert sein